



## Zertifizierungsauftrag

(Bitte an die oben genannte Zertifizierungsstelle richten)

Hiermit wird der Auftrag erteilt für die Erst-/ Re-Zertifizierung oder Erneuerung im:

(Zutreffendes bitte ergänzen und ankreuzen):

Verfahren (z.B. VT)	Stufe	Sektoren *	Erstzertifizierung	Erneuerung	Re-Zertifizierung
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zusätzlich – Zertifikat nach DGRL 2014/68 EU:  ja  nein

Rechnung und Auftragsbestätigung an:  Antragsteller  Arbeitgeber

### A. Angaben zum Antragsteller

Name: \_\_\_\_\_ Titel: \_\_\_\_\_  
Nachname, Vorname

Anschrift: \_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer PLZ, Wohnort Telefon/ E-Mail

Geboren: \_\_\_\_\_  
Datum Ort

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_  
Firma

Anschrift: \_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer  
PLZ, Ort Telefon/ E-Mail

### B. Ausbildung

Berufsausbildung als: \_\_\_\_\_ von / bis: \_\_\_\_\_

Abschluss als: \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_  
(Kopien der Zeugnisse zur Berufsausbildung sind zusätzlich beizulegen, soweit sie nicht bereits der Zertifizierungsstelle des TÜV Thüringen e.V. vorliegen)

### Angaben zur ZfP- Schulung und Qualifikation

Verfahren	Stufe	ZfP- Schulung		Prüfung	
		Institution	Dauer	Prüfungszentrum	Datum

(Kopien der Nachweise über die Schulungsteilnahme und über die Qualifikationsprüfungen sind zusätzlich beizulegen, soweit sie nicht bereits der Zertifizierungsstelle des TÜV Thüringen e.V. vorliegen)

\* Service = Dienstleistungsprüfung bei Fertigung und Instandhaltung, eingeschlossen Herstellung  
Pc = Gussstücke/ Pf = Schmiedestücke/ Pw = Schweißverbindungen/ Pt = Rohr/ Pwp = Walzerzeugnisse

### C. Anlagen zum Zertifizierungsauftrag

- Kopie des Personalausweises oder Reisepasses
- Kopien der Zeugnisse zur Berufsausbildung
- Kopien der Nachweise über die Teilnahme an ZfP- Schulungen
- Kopien der Nachweise über die Qualifikationsprüfungen
- Sehfähigkeitsbescheinigung (nicht älter als 1 Jahr)
- Zertifikate (nicht erforderlich bei Erstzertifizierung)
- Nachweis über die ZfP- Berufserfahrungen (Formblatt-Anhang zum Zertifizierungsauftrag)
- Verhaltenskodex – Berufsethische Regeln (Formblatt-Anhang zum Zertifizierungsauftrag)

### D. Allgemeine Erklärungen / Verpflichtungen zum Zertifizierungsauftrag

**Ich versichere**, dass alle von mir gemachten Angaben zum Zertifizierungsvorgang der Wahrheit entsprechen.

**Ich erkläre mich damit einverstanden**, dass

- die mir erteilte Zertifizierung in einer der Öffentlichkeit zugänglichen Liste der Zertifikatsinhaber geführt wird. D.h., dass die Zertifizierungsstelle durch mich den Zertifikatsinhaber autorisiert ist, sowie auf Nachfrage Auskunft über den Geltungsbereich und die Gültigkeit meines erteilten Zertifikates zu geben.
- ich die Zertifizierungsanforderungen erfülle und die dazu von der Zertifizierungsstelle benötigten Informationen bereitstelle.

**Mir ist bekannt**, dass

- die Zertifizierungsstelle für Systeme und Personal des TÜV Thüringen e.V. Eigentümer des Zertifikats bleibt.
- falsche Angaben oder Missbrauch bzw. die irreführende Verwendung des Zertifikats zum Zertifikatsentzug führen können - als missbräuchliche Verwendung gilt auch die separate Benutzung von Logos/Zeichen der DAkKS oder des TÜV.
- das Zertifikat nur bei fortgesetzter Tätigkeit im zertifizierten Bereich und Aufrechterhaltung der zusätzlichen Anforderungen gemäß Zertifizierungsverfahren für Personal der zerstörungsfreien Prüfung gültig bleibt.
- ich gegen Entscheidungen der Zertifizierungsstelle Beschwerde eingelegen kann. Die Beschwerde muss in schriftlicher Form bei der Zertifizierungsstelle eingehen.
- die Möglichkeit besteht, einen Antrag auf Berücksichtigung besonderer Bedürfnisse zu stellen.

**Ich verpflichte mich**,

- nach Zertifikatserteilung Änderungen meiner Adresse an die Zertifizierungsstelle zu melden.
- Beanstandungen, die gegen mich innerhalb des Anwendungsbereichs des Zertifikats erhoben werden, aufzuzeichnen und der Zertifizierungsstelle zur Kenntnis zu geben.
- die Zertifizierungsstelle unverzüglich über Angelegenheiten zu informieren, die meine Fähigkeiten, weiterhin die Zertifizierungsanforderungen zu erfüllen, beeinträchtigen können.
- während einer Aussetzung der Zertifizierung jegliche Werbung bzw. jeden weiteren Hinweis auf einen zertifizierten Status zu unterlassen.
- mich regelmäßig über den neuesten Stand der entsprechenden Normen-Regelwerke zu informieren.

.....  
Ort

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Antragsteller

### E. Erläuterungen des Auftraggebers

Der Auftraggeber ist damit einverstanden, dass die Bearbeitung des Zertifizierungsauftrages erst nach Bezahlung der Gebühren erfolgt. Hierüber wird durch den TÜV Thüringen e.V. eine gesonderte Rechnung gestellt, sofern die Zertifizierungsgebühr nicht bereits in Prüfungsgebühren enthalten ist. Sollte der Antrag negativ beschieden oder das Zertifikat zurückgezogen werden, besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Gebühr.

.....  
Ort

.....  
Datum

.....  
Unterschrift/ Stempel/ Auftraggeber